



Die Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz (HöV/ZVS) als zukunftsorientiertes, wissenschaftliches Kompetenzzentrum besetzt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Hochschulverwaltung (Studierendensekretariat)

Es handelt sich um eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle (Elternzeitvertretung), die jedoch auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann. Es besteht die Möglichkeit einer unbefristeten Weiterbeschäftigung. Die Eingruppierung erfolgt nach dem TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung (derzeit Entgeltgruppe 5 TV-L).

Was wir Ihnen bieten

Eine interessante, zukunftssichere und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Hochschule versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber mit gleitender Arbeitszeit. Weiterhin wird die persönliche Weiterentwicklung durch eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten gefördert.

Was Sie erwartet

Das Studierendensekretariat betreut die Studierenden und Lehrgangsteilnehmer/-innen von Beginn der Studien- bzw. Lehrgangsphase bis zum Ablegen der Prüfung. Die Aufgabenschwerpunkte sind neben den allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben u. a.:

- die Unterstützung bei allen formalen Angelegenheiten bei dienstlichen Belangen
- Anlage/Pflege der Studierendensoftware und Aktenführung
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen/Gästebetreuung/Sitzungsservice

Was Sie mitbringen

- Interesse an Fragen und Aufgaben des Hochschulbereichs
- Wille und Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und teamorientierten Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- hohe Einsatzbereitschaft in sachlicher und zeitlicher Hinsicht
- Kreativität, mündliche wie schriftliche Gewandtheit im Ausdruck
- Praxis in der Anwendung von Informationstechniken
- Wirtschaftliches Denkvermögen
- Organisationstalent

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Wir haben Ihr Interesse geweckt

Wenn Sie Interesse haben, uns aktiv zu unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige (Online-)Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis zum 10.02.2023** an die

Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz
St.-Veit-Straße 26 - 28
56727 Mayen

Online-Bewerbungen senden Sie bitte in **einer PDF-Datei** an [personal\(at\)hoev-rlp.de](mailto:personal(at)hoev-rlp.de).

Bei weiterem Informationsbedarf steht Ihnen Frau Beate Stephani (02651/983-0) gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen zur Hochschule finden Sie auf unserer Homepage
www.hoev-rlp.de.

