



WIR SUCHEN DICH!

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Du hast Interesse, die Arbeitsabläufe in einer modernen Verwaltung kennenzulernen und mitzugestalten? Dann bewirb Dich für Deine dreijährige Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bei Uns, an der Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz.

Wir, die Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz sind eine Obere Landesbehörde und gleichzeitig Ausbildungseinrichtung für die Anwärter*innen des 2. und 3. Einstiegsamtes. Wir sind Dienstleister in Sachen Verwaltungsmanagement und qualifizieren breit einsetzbare Expert*innen für das obere und mittlere Management im öffentlichen Sektor für die kommunalen- und staatlichen Verwaltungen.

Ausbildungsverlauf

- Die Ausbildung dauert 3 Jahre
- Ausbildungsbeginn ist der 01. August 2024
- Der praktische Teil der Ausbildung findet direkt bei uns statt.
- Für den schulischen Teil besuchst Du wöchentlich 1-2 mal die Berufsschule in Mayen

Vermittelte Kenntnisse

- Einführung in das Rechnungswesen
- Erledigung personalbezogener Aufgaben
- Beschaffung, Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher Arbeitsabläufe
- Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- Bearbeitung und Erledigung von interner und externer Korrespondenz

Das bringst Du mit

- Sekundarabschluss I
- gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Interesse am Umgang mit moderner EDV-Technik
- gute Umgangsformen und freundliches Auftreten
- Engagement, Interesse und Freude am Umgang mit Menschen

Für Dich

- 30 Tage Urlaub im Jahr
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder (TVA-L), (1.086,82 € im 1. Ausbildungsjahr Stand 10/2023)
- gleitende Arbeitszeit
- kostenloser Parkplatz
- eine freundliche Arbeitsatmosphäre.
- praxisnahe Ausbildung und bestmögliche Betreuung

DEINE STELLE IST NOCH FREI! BEWIRB DICH JETZT!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Kopien der letzten zwei Zeugnisse). Bitte richte diese bis zum **13. Dezember 2023** an die

**Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz /
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz
St.-Veit-Straße 26 – 28
56727 Mayen**

oder per E-Mail als PDF-Datei an
personal@hoev-rlp.de

Sonstiges:

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

verwaltung-typisch-anders!