



Im Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung des Landes Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung 6 „Qualitätssicherung im sozialen Bereich / Integrationsamt“ am Dienort **Mainz** im Referat 62 „Integrationsamt“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **unbefristet** in **Vollzeit** zu besetzen:

## Sachbearbeitung (m/w/d) im Integrationsamt

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Fällen des Kündigungsschutzes und finanzieller Leistungen im Rahmen der Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am Arbeitsleben einschl. Gewährung begleitender Hilfe im Arbeitsleben nach dem SGB IX
- Durchführung von Präventionsverfahren zur Sicherung der Arbeits-/Beschäftigungsverhältnisse schwerbehinderter Menschen nach dem SGB IX
- Schulung und Beratung der in Betrieben und Dienststellen für die Integration von Menschen mit Behinderungen zuständigen Beschäftigten nach dem SGB IX
- Erstellung von Sachberichten in Einzelfällen im Rahmen der Widerspruchsbearbeitung in Fällen des Kündigungsschutzes und finanzieller Leistungen sowie bei Leistungen im Rahmen der Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben

### Ihr Profil:

- Ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsrecht oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit erster juristischer Staatsprüfung
- Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet. Eine intensive Einarbeitung in die Aufgaben ist gewährleistet
- Kenntnisse im Schwerbehindertenrecht, Kündigungsschutz- und Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich alle mit der Tätigkeit verbundenen Fach- und Rechtskenntnisse zügig anzueignen
- Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie gute EDV-Kenntnisse (MS Office Produkte)
- Die Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt. Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (neu) bzw. 3 (alt) ist wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung durch tarifliche Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 9b TV-L**
- Für Beamtinnen/Beamte Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11 LBesG**
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Weitergehende Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitverantwortlichkeit für das soziale Klima im Land
- Familienfreundlichkeit mit Zertifizierung „berufundfamilie®“, u.a. geregelte Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice sowie flexible Teilzeitmodelle
- Vergünstigtes Deutschlandticket

**Sie möchten Teil unseres Teams sein? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!**

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **06.10.2023** per **E-Mail** (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

**„MZ-62-3-37/2023“**

an

**[bewerbung@lsjv.rlp.de](mailto:bewerbung@lsjv.rlp.de)**

Das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bewerbungen Älterer sind erwünscht. Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden. Nähere Informationen über das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung finden Sie auf unserer Homepage:

**[www.lsjv.rlp.de](http://www.lsjv.rlp.de)**