



## **Sichere Lebensmittel - Schutz vor ansteckenden Krankheiten - Gesunde Tierbestände**

Das Landesuntersuchungsamt (LUA) ist in Rheinland-Pfalz der zentrale staatliche Dienstleister im Verbraucher- und Gesundheitsschutz von Mensch und Tier. Gemeinsam mit unseren rund 500 Mitarbeitenden arbeiten wir an fünf Standorten in Koblenz, Landau, Mainz, Speyer und Trier an der landesweiten Überwachung und Untersuchung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, Arzneimitteln und Kosmetik, der Diagnostik und Bekämpfung von Tierseuchen sowie dem Schutz der Menschen vor ansteckenden Krankheiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Dauer

**eine Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)**  
**(bis Besoldungsgruppe A 11 LBesG oder vergleichbare Eingruppierung bis E 11 TV-L)**

im Referat 11 – Personalmanagement und Ausbildung - in Vollzeit am Dienort Koblenz.  
**(Kennziffer: LUA – 2023/057-Ad).**

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten aller Beschäftigtengruppen (Beamte, Tarifbeschäftigte, Auszubildende, Praktikantinnen/Praktikanten)
- Bearbeitung personalrechtlicher Nebengebiete (u. a. Schwerbehindertenrecht, Maßnahmen nach dem LGG, Personalvertretungsrecht)
- Bearbeitung von Anfragen und statistischen Erhebungen
- Stellenplanverwaltung
- Mitwirkung bei der Personalkostenbudgetierung
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich des Personalmanagements (z.B. Digitalisierung)

### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt (Bachelor of Arts, Diplom-Verwaltungswirt/in) oder eine vergleichbare Ausbildung (z. B. Angestelltenlehrgang II)
- Kenntnisse im Arbeits- und im Öffentlichen Dienstrecht
- Erfahrungen in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Kenntnisse des Personalverwaltungssystems IPEMA sind von Vorteil
- Überdurchschnittlich engagierte, belastbare und flexible Persönlichkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenz, Fähigkeit zur selbständigen Entwicklung von Lösungsvorschlägen sowie deren praktische Umsetzung im Bereich der Personalwirtschaft
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse und Interesse an Informationstechnik
- Führerschein (Klasse B) und Bereitschaft zum Führen eines Dienstkraftfahrzeuges

### **Unser Angebot:**

- Ein sicherer Arbeitsplatz im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis (bis Besoldungsgruppe A 11 LBesG oder vergleichbare Eingruppierung bis E 11 TV-L).
- Ein Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen unterstützt (u.a. flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle, mobiles Arbeiten abhängig vom Arbeitsplatz)
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine moderne Personalentwicklung durch bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- Kostenlose Parkmöglichkeiten an der Dienststelle

### **Was uns besonders wichtig ist:**

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann reichen Sie uns doch gerne Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis zum **01. Oktober 2023** online auf <https://interamt.de> (Interamt-Stellen-ID = 1019273) ein. Wir versichern Ihnen einen datenschutzkonformen Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen.

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben erteilt Ihnen gerne Herr Josef Winkens, Tel. 0261/ 9149–115. Weitere Informationen über das Landesuntersuchungsamt finden Sie unter <https://lua.rlp.de>

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**