



ARBEITEN IM HERZEN DER WEINSTRASSE STADTVERWALTUNG NEUSTADT AN DER WEINSTRASSE

Neustadt steht für Demokratie und Freiheit. Die Stadtverwaltung versteht sich als moderne und zuverlässige Dienstleisterin für die Stadt und ihre Bürger*innen. Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir immer neue engagierte und neugierige Kolleg*innen, die Freude daran haben, die Stadt mitzugestalten und durch ihre Arbeit den Einwohner*innen optimalen Service zu bieten.

In der Abteilung Kinderbetreuung im Fachbereich Familie, Jugend und Soziales ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Kindertagesstätten

Vertragsart: Unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit

Vergütung: Besoldungsgruppe A 9/10 LBesG oder vgl. Entgeltgruppe 9c TVöD

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Umfangreiche und bedarfsorientierte Unterstützung der Leitungen unserer kommunalen Kinderbetreuungseinrichtungen bei allen anfallenden betrieblichen Angelegenheiten
- Mitwirkung an stellenübergreifenden Trägeraufgaben z.B. Durchführung der Elternausschusswahlen, Teilnahme an Kindertagesstättenbeiratssitzungen
- Verantwortung für betriebserlaubnisrelevante Aufgabenbereiche und Durchführung von Vor-Ort-Begehungen mit den mitwirkenden Behörden
- Beantragung und Abwicklung des Zuschussverfahrens für

Ihr Profil/Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung mit Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. 2. Einstiegsamt mit bereits erfolgreich absolvierter Fortbildungsqualifizierung A 10 der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
- Alternativ abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst) in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen und mit mindestens der Besoldungsgruppe A 8 LBesG
- Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/-in (Personen mit abgelegter Angestelltenprüfung II)

- Investitionsmaßnahmen im Bereich der kommunalen Kindertagesstätten
- Beteiligung an der Bedarfsplanung und dem Betriebserlaubnisverfahren
- Controlling und Projektmanagement im Bereich Kindertagesstätten
- (Mit-)Administration der neuen Kita-Verwaltungssoftware Webkita
- Beitragsverwaltung inklusive Bescheidwesen
- Von Vorteil sind rechtliche Kenntnisse, insb. im KiTaG RLP (inkl. LVO), SGB VIII für den Bereich Kinderbetreuung etc.
- Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichen Arbeiten bei hoher Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Freude an dienstleistungsorientiertem Arbeiten und direktem Kontakt mit Menschen
- Empathie, Kommunikationsstärke und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in das Fachprogramm "Webkita" einzuarbeiten
- Hohe Lernbereitschaft bzw. Motivation zur stetiger Fort- und Weiterbildung

Die Aufgabenschwerpunkte können sich aufgrund einer Organisationsuntersuchung leicht verändern.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie eine gute Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen je nach Berufsgruppe (eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche etc.)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodelle
- Auf Wunsch ein Jobticket (als Deutschlandticket)
- Nutzung des stadteigenen E-Bikes und Fuhrparks zu dienstlichen Zwecken
- Individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Corporate Benefits
- Sofern notwendig besteht für Bewerberinnen und Bewerber des 2. Einstiegsamtes die Möglichkeit eine Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 zu absolvieren

Bei gleicher Eignung werden die Vorgaben des SGB IX beachtet.

Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Datzer (Tel. 06321-855 1633).

Interessierte Personen bewerben sich bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis spätestens **30. September 2023** über unser Onlineportal