



> **Umfang:** Vollzeit (39/40 Std./Wo)
> **Befristung:** unbefristet
> **Beginn:** sofort

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Vordereifel ist im Fachbereich 3 - "Bürgerdienste" die unbefristete Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d) für den Bereich Soziales/Kindertagesstätten/ Schulen zu besetzen.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aufgabenschwerpunkte:

- Kinder / Kindertagesstätten
Einrichtung und Betrieb von kommunalen Kindertagesstätten (Abrechnung mit dem Kreisjugendamt, Mittelbewirtschaftung, Betriebserlaubnis, Beschaffungen, Statistiken und Berichte)
- Jugendarbeit / Schulen
Schulorganisation einschließlich Ganztagschulen und betreuender Grundschulen, Schulbedarfsplanung, Schulentwicklungsplanung, Verwaltungsaufgaben der Schulverbände, Koordinierung der Aufgaben des Schulträgersausschusses, Bereitstellung des Sachbedarfs der Schulen, Zusammenarbeit mit Schulleitungen, Ansprechstelle der Schulsekretärinnen, Ermittlung der Kalkulationsgrundlagen für die Erhebung von Entgelten (z. B. Mittagessen, betr. Grundschule), Betreuung von Maßnahmen der Jugendsozialarbeit, Förderung von Einrichtungen und Maßnahmen freier Träger
- Seniorenarbeit
Organisation von Seniorenveranstaltungen, Rentenberatung, Renten Antragstellung
- Soziales, Asylwesen, Migration
Aufgaben nach den Sozialgesetzbüchern; Steuerung der Arbeitsabläufe im Aufgabenbereich, Auskunft und Beratung, Antragsaufnahme, Prüfung, Entscheidung, Bescheiderteilung, Zahlbarmachung Leistungen, Geltendmachung von Ersatz- und Erstattungsansprüchen gegen Dritte, Kostenerstattungsverfahren, Statistiken sowie alle Aufgaben nach den Sozialversicherungsgesetzen

Voraussetzungen:

- Beamter/in des 3. Einstiegsamtes bzw. Verwaltungsfachwirt/in oder ein vergleichbarer Abschluss, der zur Wahrnehmung von Aufgaben im gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienst befähigt,
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen,

Wir bieten:

- einen krisensicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit eigenverantwortlicher Tätigkeit,
- leistungsfähige Hard- und Software,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit),
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Fortbildungsmöglichkeiten durch Seminarbesuche

Der/Die Bewerber/in muss nach Einarbeitung in der Lage sein, die anfallende Korrespondenz und die mit den übertragenen Aufgaben anfallenden Verwaltungsarbeiten zu erledigen. Wir suchen eine/n qualifizierte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit umfassenden und fundierten Fachkenntnissen, der/die in der Lage ist, verantwortungsbewusst und selbständig in einem Team zu arbeiten. Die Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung wird erwartet.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist

grundsätzlich möglich. Der Arbeitsplatz soll schnellstmöglich besetzt werden.

Vorbehaltlich einer noch vorzunehmenden Stellenbewertung erfolgt die Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Landesbeamtenbesoldungsgesetz nach Besoldungsgruppe A 10 / A 11 bzw. nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 9c / EG 10, einschließlich der sonst üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst.

Rückfragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der VG-Vordereifel unter Telefonnummer 02651/8009-38

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 11. Juni 2023 an:

**Verbandsgemeindeverwaltung Vordereifel
Zentrale Dienste
Kelberger Straße 26
56727 Mayen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

> Referenz-Nr.:
> Bewerbungsfrist:

S-01-2023
bis 11.06.2023

Bei Online-Bewerbungen senden Sie bitte die Bewerbungsbestandteile im PDF-Format über unser Online-Formular mit dem Button "Online-Bewerbung"

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Carmen Schäfer, Tel.: 02651/8009-38, gerne zur Verfügung.