



Im Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung des Landes Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung 2 „Versorgung“, dort im Referat 22 „Feststellungsverfahren nach dem SGB IX“, am Dienort **Trier** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle unbefristet in Vollzeit zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) des 2. Einstiegsamtes

Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und Erfahrungen in der Büroorganisation sind von Vorteil.
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich alle mit der Tätigkeit verbundenen Fach- und Rechtskenntnisse zügig anzueignen und sich rasch in das zu verwendende Anwenderprogramm (Schweb.NET) einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)
- Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (früher Klasse 3) ist zur Wahrnehmung von Außensprechtagen im Rahmen des mobilen Bürgerservicebüros erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Einstellung im Beamtenverhältnis beabsichtigt
- ✓ Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 9 LBesG**
- ✓ Gegebenenfalls tarifliche Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 9a TV-L**
- ✓ Weitergehende Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ✓ Mitverantwortlichkeit für das soziale Klima im Land
- ✓ Familienfreundlichkeit mit Zertifizierung „berufundfamilie®“, u.a. geregelte Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice sowie flexible Teilzeitmodelle

Im Referat 22 erwarten Sie u.a. folgende interessante Aufgaben:

- Organisation und Koordination des stationären und des mobilen Bürgerservicebüros einschließlich Erstellung der Dienstpläne, Regelung des Personaleinsatzes und Erstellung von Statistiken
- Organisation und Koordination des Servicebereichs Telefonie einschließlich Erstellung der Dienstpläne, Regelung des Personaleinsatzes und Erstellung von Statistiken

- Wahrnehmung von Bürgerkontakten im Rahmen des stationären und des mobilen Bürgerservicebüros
- Bearbeiten von Anträgen und Nachprüfungen von Amts wegen im Feststellungsverfahren nach dem SGB IX, Eingangsbearbeitung im Vorverfahren

Interesse?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **02.06.2023** per **E-Mail** (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

„TR-22-2-19/2023“

an

bewerbung@lsjv.rlp.de

Das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bewerbungen Älterer sind erwünscht. Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden. Nähere Informationen über das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung finden Sie auf unserer Homepage:

www.lsjv.rlp.de