



## Stellenausschreibung

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zum Klimaschutz, zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen?

Wir, die 350 Beschäftigten des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität in Mainz verfolgen feste Ziele:

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben, die Klimaschutzziele realisiert werden und die Energiewende vorangebracht wird. Wir setzen uns für eine gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, regionale und ökologische Landwirtschaft, den Schutz von Natur und Landschaft und der Biodiversität, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse, für Verbraucherschutz und einen klimaneutralen Personennahverkehr.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen **unbefristet** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **eine Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat „Personalwesen, Dienstrecht“ in der Zentralabteilung**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Mitarbeit:**

- bei Personalangelegenheiten der Bediensteten des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs einschließlich der personalrechtlichen Nebengebiete,
- bei allgemeinen Angelegenheiten des Personalvertretungsrechts und personalrechtlichen Grundsatzangelegenheiten,
- bei Stellenplanangelegenheiten sowie Haushaltsaufstellungen,
- bei der Anwendung des Integrierten Personalmanagementsystems IPEMA®,
- bei der Personalentwicklung.



### **Sie erfüllen folgende Bewerbungsvoraussetzungen:**

- eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder ein vergleichbarer Abschluss (Diplom-Verwaltungswirt, Diplom-Finanzwirt, Bachelor of Arts im Bereich der öffentlichen Verwaltung)  
oder ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder
- eine Tätigkeit im 3. Einstiegsamt in der allgemeinen Verwaltung als vergleichbar eingruppierte Tarifbeschäftigte/eingruppiertes Tarifbeschäftigter oder Beamtin/Beamter mit langjähriger Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung.

### **Wir erwarten:**

- die Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient und zielorientiert zu gestalten,
- eine zielsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten,
- eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohe Motivation und Belastbarkeit,
- die Fähigkeit zu einer vertrauensvollen, offenen und kollegialen Zusammenarbeit im Team sowie Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen,
- eine eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

### **Wünschenswert sind:**

- Kenntnisse des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts sowie des Personalvertretungsrechts,
- Kenntnisse in den Bereichen des Haushaltsrechts und der Stellenbewirtschaftung.

### **Wir bieten:**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in gesellschaftspolitisch bedeutsamen Aufgabenbereichen,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice,
- einen Zuschuss zum Jobticket.



Diese Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger. Eine gute Einarbeitung und Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind bei uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe **A 12 L BesO** und im Beschäftigungsverhältnis ein Entgelt bis nach Entgeltgruppe **12 TV-L**. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen sowie der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 7/2023** bis zum **12.02.2023** und bitten, diese bevorzugt in einer PDF-Datei an [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de) zu richten. Für fachliche Rückfragen steht Ihnen **Frau Masuch (Tel.: 06131-16-4445)** zur Verfügung, bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an **Herrn Huck (Tel.: 06131-16-5419)**.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: <https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise>.