

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Im Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung (MASTD) Rheinland-Pfalz in Mainz ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 62 „Arbeit und Transformation“ die Stelle einer

**Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat 622
„Arbeits- und Beschäftigungspolitik, Fachkräftesicherung,
Transformation, Jugendarbeitsmarktpolitik“**

(Besoldungsgruppe A9 bis A11 mit Aufstiegsmöglichkeit bis A 13 (3. Einstiegsamt) bzw. entsprechendes Entgelt nach dem TV-L) zu besetzen.

Das MASTD verantwortet unter anderem die Arbeits- und Transformationspolitik des Landes und gestaltet dabei den Wandel der Arbeits- und Lebenswelt der Beschäftigten, Unternehmen sowie der Bürgerinnen und Bürger.

Was Sie bei uns erwartet und woran Sie mitwirken:

- ✓ Wir steuern die im Jahr 2022 gegründete rheinland-pfälzische Transformationsagentur und entwickeln sie weiter, um so Beschäftigte und Unternehmen im gesamtwirtschaftlichen Wandel zu unterstützen. -> www.transformationsagentur.rlp.de.
- ✓ Wir konzeptionieren und begleiten innovative Förderansätze, so beispielsweise zur Unterstützung junger Menschen am Übergang von der Schule in den Beruf. -> www.mastd.rlp.de/de/unsere-themen/arbeit-und-transformation/arbeits-und-beschaeffigungspolitik/jugendarbeitsmarktpolitik/.
- ✓ Wir arbeiten eng mit den zentralen Arbeitsmarktakteuren, also insbesondere mit den Sozialpartnern, Kammern oder der Bundesagentur für Arbeit

zusammen. Gemeinsam setzen wir so beispielsweise die Fachkräftestrategie des Landes um. -> www.fachkraeftestrategie.rlp.de.

- ✓ Wir setzen Impulse auf Bundesebene, etwa im Bundesrat oder auf der Arbeits- und Sozialministerkonferenz.
- ✓ Wir bereiten Termine des Ministers oder Staatssekretärs vor und erarbeiten Beiträge zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums.

Ihr Profil:

- ✓ Beamtin oder Beamter des dritten Einstiegsamtes der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“ (Besoldungsgruppe A9/A10/A11 im 3. Einstiegsamt) oder vergleichbare/r Tarifbeschäftigte/r, die/der die Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst / Bachelorstudiengang Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft bzw. ein vergleichbares Fachhochschulstudium mit überdurchschnittlichem Ergebnis abgeschlossen hat.
- ✓ Fähigkeit und Interesse, sich rasch in neue Themengebiete einzuarbeiten.
- ✓ Belastbarkeit, da unsere Arbeit vielfach von tagespolitischen Ereignissen beeinflusst ist.
- ✓ Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten.
- ✓ Kooperations- und Teamfähigkeit.
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen PC-Anwendungen.
- ✓ Kenntnisse in Fragen der Weiterbildung und Fachkräftesicherung.
- ✓ Kenntnisse der Instrumente des SGB II und SGB III insbesondere in Bezug auf die Förderung von Weiterbildungen sind von Vorteil.
- ✓ Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbaren Tätigkeiten außerhalb des öffentlichen Dienstes.
- ✓ Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der Praxis des Zuwendungsrechts sind vorteilhaft.

Wir bieten:

- ✓ einen sicheren Arbeitsplatz: eine unbefristete Beschäftigung und bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung.
- ✓ Work-Life-Balance: Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und das Angebot zum mobilen Arbeiten.
- ✓ Gesundes Arbeiten: ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung.
- ✓ Persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten: Profitieren Sie nicht nur von dem Know-how verschiedener spezialisierter Berufsgruppen, sondern auch von vielfältigen Fortbildungsangeboten.
- ✓ Teamspirit: Arbeiten Sie mit Menschen, die etwas bewirken wollen und füreinander einstehen.
- ✓ Selbstverwirklichung: Sie entwickeln sich zum Spezialisten auf Ihrem Gebiet und tragen mit Ihrer Arbeit maßgeblich dazu bei, die Arbeits- und Transformationspolitik in Rheinland-Pfalz voranzutreiben.
- ✓ Zuschuss zum Jobticket.

Das MASTD ist barrierefrei. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 LGG berücksichtigt. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch die Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse, Leistungsnachweise) bis zum **5. Februar 2023** schriftlich an das Ministerium für Arbeit, Soziales,

Transformation und Digitalisierung - Personalreferat - Bauhofstraße 9, 55116 Mainz, oder in elektronischer Form an bewerbung@mastd.rlp.de (bitte in einer Datei als pdf-Format, maximale Größe 5 MB). Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen als Kopien (ohne Mappe) einzureichen, da eine Rücksendung *nicht* erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Verfahrensabschluss wird garantiert.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite: www.mastd.rlp.de und unter www.karriere.rlp.de.