



Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und an den vielfältigen Aufgaben im Personalbereich?

Wir, der **Landesbetrieb Daten und Information**, als der zentrale IT-Dienstleister des Landes Rheinland-Pfalz, entwickeln und betreiben an den Standorten Mainz und Bad Ems effiziente Lösungen für Landes- sowie Kommunalverwaltungen und garantieren die professionelle Umsetzung der IT-Strategie des Landes Rheinland-Pfalz. Wir sind im Bereich von Hochsicherheits- und Hochverfügbarkeitslösungen primärer Ansprechpartner, beispielsweise für Polizei, Justiz sowie Finanzverwaltung.

Sie verfügen über die geforderte Ausbildung und Interesse an einer Tätigkeit im Personalbereich.

Wir bieten: Ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet – die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen Team – persönliche und fachliche Weiterbildung – die Sicherheit des öffentlichen Dienstes – ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Wir brauchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur qualifizierten Verstärkung unseres Standortes in **Mainz** oder **Bad Ems** als:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)
(Kennziffer AS 2023_02)

im Bereich Zentrale Dienste, Team Z 1 – Personal.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Sie gestalten das Personalrecruiting und führen eigenständig Einstellungsverfahren durch
- Sie betreuen die Beschäftigungsverhältnisse unserer Beamt*innen, Tarifbeschäftigten, Auszubildenden und Dual Studierenden
- Sie sind Ansprechpartner*in für unsere Beschäftigten, prüfen deren Anliegen und setzen bestmögliche Lösungen um
- Sie beraten unsere Führungskräfte in allen personalrechtlichen Angelegenheiten
- Sie bewerten Stellen und prüfen Eingruppierungen nach dem TV-L
- Sie arbeiten mit Funktionsträgern, internen und externen Schnittstellen zusammen
- Sie befassen sich selbstständig und eigenverantwortlich mit der gesamten Bandbreite vielfältiger und anspruchsvoller personalrechtlicher Themenstellungen

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen Frau Huppert (Tel.: 06131 605-430) und Frau Becker (-401), E-Mail: [personalstelle\(at\)ldi.rlp.de](mailto:personalstelle(at)ldi.rlp.de).

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine zuverlässige, belastbare, organisations- und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die das breite Spektrum der Anforderungen einer effizienten Personalsachbearbeitung mit deren vielfältigen Aufgaben und Abläufen beherrscht und setzen u.a. Folgendes voraus:

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt (ehem. gehobener Dienst) der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“ durch den erfolgreichen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) / Bachelor of Arts mit dem Studienschwerpunkt Personalwirtschaft/ Verwaltung oder eine vergleichbare abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Sie bringen Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen im Bereich der Personalverwaltung im Öffentlichen Dienst mit, u.a. im Beamten-, Arbeits-, Tarif-, Eingruppierungsrecht
- Sie überzeugen durch Engagement, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, Verhandlungsgeschick und sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit
- Sie zeichnen sich durch Neugierde, Eigeninitiative und Lernbereitschaft aus

- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit im Team, sind kommunikativ und haben ein Gespür für Service- und Dienstleistungen
- Sie verfügen über ein den Anforderungen der Stelle entsprechendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache sowie einen sichereren Umgang mit MS-Office, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sie bringen eine Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Teilnahme an einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung mit
- Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn eine Sicherheitsüberprüfung durchgeführt werden kann und keine sicherheitserheblichen Bedenken bestehen.

Bewerberinnen und Bewerber des 3. Einstiegsamts der o.a. Fachrichtung bis zur **Besoldungsgruppe A11 LBesG** sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte. Bei Nichtvorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen richtet sich eine Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der Voraussetzungen ist eine Eingruppierung **bis E11 TV-L** möglich. Je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist auch eine spätere Verbeamtung möglich.

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Gehen Bewerbungen von Teilzeitkräften ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der o.a. Kennziffer vorzugsweise elektronisch in **einer** PDF-Datei (max. 5 MB) an personalstelle@ldi.rlp.de ein, ansonsten schriftlich an den Landesbetrieb Daten und Information, Team Personal, Valenciaplatz 6 in 55118 Mainz. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Unsere Datenschutzerklärung zu dem Umgang mit den im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens erhobenen Daten finden Sie auf unserer Homepage <https://ldi.rlp.de/de/service/stellenboerse/>.

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des 27.01.2023 die Einladungsfrist endet 4 Wochen später.