



Landkreis Südwestpfalz

Stellenausschreibung

Der Landkreis Südwestpfalz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Beamten/Beamtinnen des dritten Einstiegsamtes
bzw. Verwaltungsfachwirtinnen/Verwaltungsfachwirte (m/w/d)**

(Besoldungsgruppe A9 / A10 LBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD)

für die Besetzung von Stellen in verschiedenen Bereichen der Verwaltung.

Insbesondere sind derzeit Stellen in den folgenden Bereichen zu besetzen:

Wirtschaftliche Jugendhilfe

Zu den Aufgaben gehört die Bearbeitung der Anträge auf Hilfen zur Erziehung und Eingliederungshilfen nach dem Sozialgesetzbuch VIII (Kinder- und Jugendhilfe), die Zahlbarmachung der Leistungen und die Geltendmachung von Kostenbeiträgen.

Unterhaltsvorschuss

Die Aufgaben der Unterhaltsvorschussstelle umfassen hauptsächlich die Bearbeitung von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz sowie die Feststellung und Geltendmachung der Unterhaltsansprüche gegenüber dem zum Unterhalt verpflichtenden Elternteil.

Kommunales Jobcenter

Die Tätigkeit im Bereich der Leistungssachbearbeitung umfasst die Bearbeitung von Leistungen zur Grundsicherung nach dem SGB II sowie die dazugehörigen Widerspruchs- und Klageverfahren und Zwangsmaßnahmen wie z. B. Strafanzeigen.

Veterinärwesen

Die Stelle umfasst maßgeblich die Verwaltungsaufgaben im Bereich der Lebensmittelüberwachung sowie den Verbraucherschutz in Bezug auf Lebensmittel. Zudem gehören Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit dem Schlachthof in Zweibrücken zu den Aufgaben.

Voraussetzung ist eine mit mindestens „befriedigend“ abgeschlossene Prüfung zur/zum Bachelor of Arts im Studiengang Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft oder zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in oder Angestelltenprüfung II.

Des Weiteren erwarten wir:

- Interesse und Engagement bei der Arbeit in einem publikumsintensiven Bereich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- bürgerorientiertes, freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Organisationsfähigkeit
- gute Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- interessante, verantwortungsvolle Aufgaben
- Entwicklungs- sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- familiengerechte Arbeitszeiten sowie
- die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht. In Abhängigkeit der Bewerberlage ist auch eine Besetzung in Teilzeit möglich. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bis zum **10.02.2023** schriftlich an:

Kreisverwaltung Südwestpfalz
Abteilung Zentrale Aufgaben und Büroleitung
Unterer Sommerwaldweg 40-42
66953 Pirmasens

Oder per E-Mail an: Personal@Lksuedwestpfalz.de

Bitte verwenden Sie keine Bewerbermappen und reichen Sie entsprechende Nachweise nur in Kopie ein. Es erfolgt kein Rückversand der Bewerbungsunterlagen. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.