



Die Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz (HöV/ZVS) als zukunftsorientiertes, wissenschaftliches Kompetenzzentrum besetzt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter (m/w/d) des zweiten Einstiegsamtes im Bereich Hochschulverwaltung (Fortbildung)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Bewerben Sie sich, wenn Sie die Laufbahnprüfung für das zweite Einstiegsamt, Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, mit mindestens befriedigendem Ergebnis abgeschlossen haben oder gleichwertige Qualifikationen im tariflichen Bereich mitbringen (sofern Voraussetzungen für eine Verbeamtung vorliegen, kann diese in Aussicht gestellt werden).

#### **Was wir Ihnen bieten**

Eine interessante, zukunftssichere und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen sowie Aufstiegsmöglichkeiten. Die Hochschule versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und bietet neben der gleitenden Arbeitszeit die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der geltenden Regelungen. Weiterhin wird die persönliche Weiterentwicklung durch eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten gefördert.

#### **Was Sie erwartet (Aufgabenschwerpunkte)**

Die vollumfassende eigenverantwortliche Sachbearbeitung sowie die organisatorische Begleitung qualifizierter Fortbildungsmaßnahmen, beginnend mit der Terminplanung bis hin zur Übergabe der erworbenen Zertifikate. Weitere Aufgabenschwerpunkte sind die Zusammenarbeit mit den innerhalb der Qualifizierungsmaßnahmen zum Einsatz kommenden Referenten\*innen sowie der persönliche Kontakt zu den Teilnehmenden während der Präsenzphasen.

#### **Was Sie mitbringen**

- Interesse an Fragen und Aufgaben des Hochschulbereichs
- Wille und Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und teamorientierten Arbeiten
- hohes Maß an Kundenorientierung und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- hohe Einsatzbereitschaft in sachlicher und zeitlicher Hinsicht
- Kreativität, mündliche wie schriftliche Gewandtheit im Ausdruck
- Praxis in der Anwendung von Informationstechniken

- Wirtschaftliches Denkvermögen

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt**

Wenn Sie Interesse haben, uns aktiv zu unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige (Online-) Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis zum 23.09.2022** an die

Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/  
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz  
St.-Veit-Straße 26 - 28  
56727 Mayen

Online-Bewerbungen senden Sie bitte **in einer PDF-Datei** an [personal\(at\)hoev-rlp.de](mailto:personal(at)hoev-rlp.de).

Bei weiterem Informationsbedarf steht Ihnen der Büroleiter der Geschäftsstelle Fortbildung, Herr Jürgen Bouhs (02651/983-141), gerne zur Verfügung.

**Nähere Informationen zur Hochschule finden Sie auf unserer Homepage**  
[www.hoev-rlp.de](http://www.hoev-rlp.de).



RheinlandPfalz

HOCHSCHULE FÜR  
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG  
ZENTRALE VERWALTUNGS-  
SCHULE