

Wir bilden die Verwaltung. Typisch anders!



Die Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz (HöV/ZVS) als zukunftsorientiertes, wissenschaftliches Kompetenzzentrum wird sich im Bereich der Hochschulverwaltung/IT-Service personell verstärken und besetzt eine Stelle im Bereich

IT-Koordination, IT-Administration, IT-Sicherheit (m/w/d)

mit einer Beamtin/einem Beamten im 3. Einstiegsamt oder einem vergleichbaren Tarifbeschäftigten (TV-L).

Die Tätigkeit umfasst die konzeptionelle Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung, die Fortentwicklung und technische Administration der IT-Infrastruktur sowie der IT-Sicherheit der HöV/ZVS.

Die derzeitige IT-Infrastruktur der HöV/ZVS Rheinland-Pfalz umfasst zwei Windows Domänen, bestehend aus ca. 23 virtuellen Servern, ca. 220 PC-Arbeitsplätzen und 60 Tablets. Als Virtualisierungsumgebung kommt ein Hyper-V Cluster von Microsoft zum Einsatz. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich Anwendungs- und Servervirtualisierung unter Microsoft Hyper-V gesammelt. Zertifizierungen im Bereich Microsoft (MCSA, MCSE) sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

Eine interessante, vielseitige und zukunftssichere Tätigkeit sowie selbständiges Arbeiten in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u. a. Verbeamtung im 3. EA). Die Hochschule versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und bietet neben der gleitenden Arbeitszeit die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der geltenden Regelungen. Weiterhin wird die persönliche Weiterentwicklung durch eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten gefördert.

Was Sie erwartet (Aufgabenprofil)

- Mitarbeit bei der Konzeption und operativen Planung von IT-Projekten
- IT-Sicherheit nach BSI-Standards
- Datenschutz und Datensicherheit
- Technische Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Netzwerkumgebung (Infrastruktur & aktive Komponenten),
- Konfiguration/Betreuung zentraler Microsoft Basiskomponenten
- Technische Betreuung der Intranet- und Internetpräsentationen auf Basis von Typo3
- Aktiver Benutzersupport im allgemeinen Windows-Bereich (z. B. Betriebssystem & Office) bei Fachverfahren
- Unterstützung des Lehrbetriebes (z. B. Bereitstellung Präsentationstechnik)
- Verwaltung und Konfiguration von Hardware und Software

Was Sie mitbringen

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium der Informatik oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss sowie Erfahrungen in der Systemadministration, möglichst bei einer öffentlichen Verwaltung.

Mit Blick auf die digitale Weiterentwicklung und konsequente Modernisierung unserer Hochschule wird darüber hinaus vielseitiges Verständnis und Interesse an der Durchführung unterschiedlichster Projekte und idealerweise Umsetzungserfahrung im Bereich Digitalisierungsstrategien erwartet.

Weitere Anforderungen:

- hohe Einsatzbereitschaft in sachlicher und zeitlicher Hinsicht
- Belastbarkeit
- Wille zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Anpassungsfähigkeit an Neuentwicklungen
- Fähigkeit zu interdisziplinärer Kooperation, zielorientierter und selbst-ständiger Arbeitsweise sowie Strukturierung komplexer Arbeitsanforderungen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Initiative und Innovationsfreude

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Im Rahmen des Frauenförderungsprogramms der Landesregierung strebt die HöV/ZVS Rheinland-Pfalz eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt

Wenn Sie Interesse haben, uns aktiv zu unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige (Online-) Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum 04.02.2022 an die

Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz
St.-Veit-Straße 26 - 28
56727 Mayen

Online-Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei an [personal\(at\)hoev-rlp.de](mailto:personal(at)hoev-rlp.de).



RheinlandPfalz

HOCHSCHULE FÜR
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG
ZENTRALE VERWALTUNGS-
SCHULE