



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND  
GENEHMIGUNGSDIREKTION  
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 520 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Für unsere Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz Mainz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Verwaltungssachbearbeiterin / einen Verwaltungssachbearbeiter im 3. Einstiegsamt (m/w/d).**

**Ihr Aufgabengebiet:**

Die Tätigkeit umfasst die verwaltungsrechtliche Bearbeitung von wasserrechtlichen Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren. Hierzu gehören u.a.

- Vollständigkeitskontrolle des Antrages einschließlich der Nachforderung von fehlenden Unterlagen

- Beteiligung anderer Arbeitsbereiche und Referate innerhalb der Dienststelle sowie externer Fachbehörden und Trägern öffentlicher Belange
- Auswertung der eingehenden Stellungnahmen
- Vorbereitung und Bekanntgabe der Auslegung von Antragsunterlagen
- Vorbereitung und Durchführung von Erörterungsterminen
- Erstellung von Bescheiden einschließlich der Berechnung der Gebühren
- Kontrolle der Einhaltung von Fristen und Nebenbestimmungen aus den Wasserrechtsbescheiden

### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahn des 3.Einstiegsamtes in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder Abschluss der Angestelltenprüfung II
- gute Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Eigeninitiative sowie die Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- gute Team- und Organisationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- freundliches und sicheres Auftreten
- versierter Umgang mit den MS-Office-Produkten

### **Unser Angebot:**

- unbefristete Einstellung im Beamtenverhältnis (bis Besoldungsgruppe A 11) oder im Beschäftigtenverhältnis (Entgeltgruppe 9 b TV-L)
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der staatlichen Umweltverwaltung
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- zentral gelegener Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd strebt an, in allen Bereichen und für alle Positionen, in denen eine Unterrepräsentanz von Frauen besteht, diese abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilung der Stelle ist bei entsprechender Bewerberlage grundsätzlich möglich.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung "DIE LANDESREGIERUNG - EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER".

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **06.02.2022** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an [personalmanagement@sgdsued.rlp.de](mailto:personalmanagement@sgdsued.rlp.de) oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd  
-Personalmanagement-  
Friedrich-Ebert-Str. 14  
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link

[https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Dokumente/Ausbildung/Informationen\\_fuer\\_Bewerberinnen\\_und\\_Bewerber.pdf](https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Dokumente/Ausbildung/Informationen_fuer_Bewerberinnen_und_Bewerber.pdf)

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Theilmann (06321-992755).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

