

## Stellenausschreibung

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zum Klimaschutz, zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen?

Wir, die 300 Beschäftigten des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität in Mainz verfolgen feste Ziele:

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben, die Klimaschutzziele realisiert werden und die Energiewende vorangebracht wird. Wir setzen uns für eine gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, regionale und ökologische Landwirtschaft, den Schutz von Natur und Landschaft und der Biodiversität, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse, für Verbraucherschutz und einen klimaneutralen Personennahverkehr.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **eine Sachbearbeitung (m/w/d) im künftigen Referat „Organisation, Innerer Dienst“ in der Zentralabteilung**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Organisation im Ministerium, wie die Geschäftsverteilung und Regelungen zum inneren Dienstbetrieb und zur inneren Ordnung (Hauserlasse, Anordnungen),
- die Elektronische Vorgangsbearbeitung und Schriftgutverwaltung,
- das Gebäudemanagement, wie Bauunterhalt der Liegenschaft und Klimaschutz im Dienstgebäude.

Sie erfüllen folgende Bewerbungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder vergleichbare Abschlüsse (Diplom-Verwaltungswirt, Bachelor of Arts in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Öffentliche Verwaltung oder öffentliches Recht).

Erwartet wird:

- die Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient und zielorientiert zu gestalten,
- eine zielsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohe Motivation und Belastbarkeit,
- die Fähigkeit zu einer vertrauensvollen und kollegialen Zusammenarbeit in einem Team sowie einem offenen und fairen Umgang mit Menschen,
- die Fähigkeit, Aufträge eigenverantwortlich, selbstständig und strukturiert auszuführen.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in elektronischen Vorgangsbearbeitungssystemen,
- Fähigkeit zum lösungsorientierten und konzeptionellen Arbeiten.

Diese Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger. Wir bieten Ihnen im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO und im Beschäftigungsverhältnis ein Entgelt bis nach Entgeltgruppe 11 TV-L. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen sowie der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.



Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 7/2022** bis zum **30.01.2022** und bitten, diese bevorzugt in einer PDF-Datei an [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de) zu richten.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: <https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise>.