

Modulhandbuch

für das Verwaltungsgrundstudium
in Laufbahnen des gehobenen technischen
Dienstes in der Landesverwaltung und der
Kommunalverwaltung

Stand: 13.02.2012

Modul 1

Einführung in das Studium (EfS) / Methodik der Rechtsanwendung (MdR)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 LV-Stunden
	Selbststudium	12 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studiengebiets MdR der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über Ziele, Inhalt und Ablauf des gemeinsamen Grundstudiums.• Die Studierenden kennen Lernstrategien und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium.• Die Studierenden kennen wichtige Aspekte des Verwaltungsberufs.• Die Studierenden sind mit dem Aufbau und den Funktionen der öffentlichen Verwaltung in Rheinland-Pfalz einschließlich seiner Kommunen vertraut.• Die Studierenden sind in der Lage, das Wesen und die Grundprinzipien des Rechts zu überschauen, Recht in einfacher Form anzuwenden und auf Lebenssachverhalte zu projizieren. <p>Sozial- und Selbstkompetenz Die Studierenden erhalten erste Eindrücke hinsichtlich des Zusammenwirkens der öffentlichen Verwaltung mit Bürgerinnen und Bürgern sowie sonstigen Beteiligten.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen des Studienablaufs• Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium• Informationssammlung• Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung• Rechtsquellen / Arten von Rechtsvor-	

	<p>schriften</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anwendung der Rechtsvorschriften • Methodik der Fallbearbeitung • Anfertigen von Bescheiden
Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Recherchen <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 2
Grundlagen des Verwaltungshandelns

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	120 LV-Stunden
	Selbststudium	70 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten der Studiengebiete StVR, AVR und PR der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden eignen sich einen fachlich-methodischen Umgang mit den Rechtsvorschriften des Bundes- und Landesverfassungsrechts mit europarechtlichen Bezügen, des Allg. Verwaltungsrechts sowie des Privatrechts an. Mit Ende der Lehrveranstaltungen können sie einfach gelagerte Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz Die Studierenden können im kollegialen Fachgespräch auftretende rechtliche Aussagen einzuordnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Staats- und Verfassungsrecht / Europarecht • Allgemeines Verwaltungsrecht • Grundzüge privatrechtlichen Handelns in der Verwaltung 	
Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung 	

Leistungsnachweise	Klausur, mündliche Prüfung oder gleichwertiger Nachweis
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste

Modul 2

Lehrveranstaltung 2.1 – Staats- und Verfassungsrecht mit Bezügen zum Europarecht (StVR)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 LV-Stunden
	Selbststudium	21 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studiengebiets StVR der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• normative und institutionelle Rahmenbedingungen der Politik zu verstehen• die Grundlagen des Staats- und Verfassungsrechts zu erläutern• die staatlichen Grundprinzipien ihrer Bedeutung gemäß einzuordnen• die Staatsfunktionen Gesetzgebung, Regierung und Verwaltung sowie Rechtsprechung abzugrenzen, ihnen Aufgaben zuzuordnen und die Funktionen anhand von einfachen Lebenssachverhalten zu erklären• die Bedeutung der Grundrechte als Wesensmerkmal des Rechtsstaats zu erkennen, einzuordnen und ausgewählte Grundrechte anhand einfacher Fallgestaltungen zu erklären• Bezüge des Landes- und Bundesverfassungsrechts zum Europarecht aufzuzeigen	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Elemente der staatlichen Struktur nach Art. 20, 28 Abs. 1 GG• Erhöhte Bestandskraft und Gesetzeskraft von Grundgesetz und Landesverfassung• Bund und Länder• Staatsfunktionen• Staatsorgane• Grundrechte im Grundgesetz	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>

Modul 2
Lehrveranstaltung 2.2 – Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	58 LV-Stunden
	Selbststudium	34 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studien- gebiets AVR der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Wesen und die Stellung des Verwaltungsrechts innerhalb der Rechtsordnung zu erläutern • die wichtigsten Formen des Verwaltungshandelns mit den verfahrensrechtlichen Grundlagen zu kennen und auf einfache Fallgestaltungen anzuwenden • Fehler im Verwaltungshandeln zu erkennen und deren Konsequenzen zu bestimmen • Grundzüge des Rechtsschutzes zu kennen und anzuwenden • Verzahnungen zu den Rechtsgebieten des Besonderen Verwaltungsrechts zu erkennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen zu Begriff und Wesen der Verwaltung • Gliederung der Verwaltung nach inhaltlichen Gesichtspunkten • Gliederung der Verwaltung nach organisatorischen Gesichtspunkten • Rechtsquellen • Verwaltungsverfahren • Rechtsgebundenheit und Ermessen • Verwaltungshandeln • Rechtsschutz • Öffentliche Sachen • Öffentlich rechtliche Entschädigungs- und Schadensersatzansprüche 	

Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 2

Lehrveranstaltung 2.3 – Grundzüge privatrechtlichen Handelns (PR)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	26 LV-Stunden
	Selbststudium	15 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studiengebiets PR der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• die wesentlichen Prinzipien des Privatrechts zu erläutern• einfach gelagerte privatrechtliche Problemstellungen aus dem Allgemeinen Teil des BGB, dem Schuldrecht und dem Sachenrecht zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Stellung des Privatrechts im Rechtssystem• Allgemeiner Teil des BGB• Schuldrecht• Sachenrecht	
Art der Lehrveranstaltung	Präsenzstudium <ul style="list-style-type: none">• Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen• Gruppenarbeit• Prüfungsvorbereitung Selbststudium <ul style="list-style-type: none">• Vor- und Nachbereitung• Gruppenarbeit• Literaturrecherchen• Prüfungsvorbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	

Modul 3
Ausgewählte Handlungsfelder

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	120 LV-Stunden
	Selbststudium	70 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen, Dozenten und Lehrbeauftragte der Studiengebiete BauR, Wirtschaft und ÖFM der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden eignen sich einen fachlich-methodisch sicheren Umgang mit Rechtsvorschriften und Fallgestaltungen des Baurechts sowie der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre, des externen und internen Rechnungswesens sowie des Staatlichen Haushaltsrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltung können Sie Erkenntnisse und Methoden der Betriebswirtschaftslehre auf die öffentliche Verwaltung anwenden. Zudem sind sie in der Lage, finanzwirtschaftliche Vorgänge einzuordnen und sind in der Lage, gewöhnliche Problemstellungen des Bauplanungs- sowie des Bauordnungsrechts einer sachgerechten Lösung zuzuführen.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz Die Studierenden sind in der Lage, betriebswirtschaftliche Methoden der Verwaltungsmodernisierung zu verstehen und umzusetzen. Sie können in ihrer täglichen Arbeit dienstleistungs- und zielorientiert agieren. Weiter können sie im kollegialen Fachgespräch auftretende Aussagen finanzwirtschaftlicher und baurechtlicher Art einordnen und einfache Problemstellungen selbstständig einer fachgerechten Lösung zuführen.</p>	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Betriebswirtschaftslehre • Externes Rechnungswesen • Internes Rechnungswesen / KLR • Staatliches Haushaltsrecht • Baurecht
Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Gruppenarbeit • Recherchen, auch im Internet • Prüfungsvorbereitung
Leistungsnachweise	Klausur, mündliche Prüfung oder gleichwertiger Nachweis
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 3

Teilmodul 3.1 - Betriebswirtschaftliche Grundlagen der öffentlichen Verwaltung (WiL)

Lehrveranstaltung 3.1.1 – Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	10 LV-Stunden
	Selbststudium	6 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen, Dozenten und Lehrbeauftragte des Studiengebiets Wirtschaft der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• die Besonderheiten öffentlicher Betriebe zu erläutern,• die Notwendigkeit moderner Verwaltungssteuerung zu erklären,• die konstitutiven Entscheidungen von öffentlichen Betrieben zu erläutern.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Erkenntnisse der ÖBWL Erscheinungsformen von Betrieben und Verwaltungen Ziele und Zielsysteme Betriebliche Produktionsfaktoren Neue Steuerung und Verwaltungsreform• Konstitutive Entscheidungen des Betriebs Rechtsformwahl	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen, Präsentationen / Referaten • Gruppenarbeit • Recherchen, auch im Internet • Prüfungsvorbereitung
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>

Modul 3

Teilmodul 3.1 - Betriebswirtschaftliche Grundlagen der öffentlichen Verwaltung (WiL)

Lehrveranstaltung 3.1.2 – Externes Rechnungswesen (ExRW)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	10 LV-Stunden
	Selbststudium	6 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen, Dozenten und Lehrbeauftragte des Studiengabiets Wirtschaft der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen auf dem Gebiet des externen Rechnungswesens im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären und eine Bilanz zu erstellen,• Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten zu verbuchen	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Einführung in das Rechnungswesen Aufgaben und Grundbegriffe des Rechnungswesens Rechnungswesenssysteme Rechtliche Grundlagen der Buchführung Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung• Inventur, Inventar und Bilanz Inventurmethode Inhalt und Aufbau des Inventars Inhalt und Aufbau der Bilanz• Grundlagen der Buchungstechnik Buchung auf Bestandskonten einfache und zusammengesetzte Buchungssätze Erstellung Schlussbilanzkonto Buchung von Aufwand und Ertrag Funktion des Gewinn- und Verlustkontos	

	Einordnung der Konten in den Kontenplan
Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen, Präsentationen / Referaten • Gruppenarbeit • Recherchen, auch im Internet • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 3

Teilmodul 3.1 - Betriebswirtschaftliche Grundlagen der öffentlichen Verwaltung (WiL)

Lehrveranstaltung 3.1.3 – Internes Rechnungswesen (InRW)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 LV-Stunden
	Selbststudium	12 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen, Dozenten und Lehrbeauftragte des Studiengebiets Wirtschaft der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen auf dem Gebiet des internen Rechnungswesens im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• die Grundlagen und den Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung in öffentlichen Verwaltungen zu erläutern und dabei die<ul style="list-style-type: none">○ Kostenartenrechnung,○ Kostenstellenrechnung und○ Kostenträgerrechnungin öffentlichen Verwaltungen anzuwenden	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung Ziele, Aufgaben und Anwendungsbereiche Aufbau der KLR Abgrenzung zu anderen Systemen des Rechnungswesens• Kostenartenrechnung Aufgabe, Gliederung und Ermittlung von Personalkosten, Materialkosten und Kapitalkosten• Kostenstellenrechnung Aufgaben der Kostenstellenrechnung	

	<ul style="list-style-type: none"> • Bildung von Kostenstellen Betriebsabrechnungsbogen Verrechnung von primären und sekundären Kosten • Kostenträgerrechnung Kostenträgerstückrechnung Kostenträgerzeitrechnung
Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen, Präsentationen / Referaten • Gruppenarbeit • Recherchen, auch im Internet • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 3

Teilmodul 3.2 – Handlungsfeld Staatliches Haushaltsrecht (StHR)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	30 LV-Stunden
	Selbststudium	18 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studien- gebiets ÖFWi der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage <ul style="list-style-type: none">• die Begriffe und Grundlagen des Haushaltsrechts zu erklären,• den Haushaltskreislauf darzustellen• Aufstellung und Ausführung von Haushaltsplänen des Landes / des Bundes zu erläutern und einfach ge- lagerte Problemstellungen einer Lö- sung zuzuführen,• die rechtlichen Vorgaben für die Vergabe öffentlicher Aufgaben auf einfache Fallgestaltungen anzuwen- den,• Kassenanordnungen nachzuvollzie- hen	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen des Staatlichen Haus- haltsrechts• Landeshaushaltsplan• Aufstellung des Haushaltsplans• Ausführung des Haushaltsplans• Vergabe öffentlicher Aufträge• Kassenanordnungen	

Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 3
Lehrveranstaltung 3.3 – Baurecht (BauR)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	50 LV-Stunden
	Selbststudium	28 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studien- gebiets BauR der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen des öffentlichen Bau- rechts zu erläutern, • die Gegenstände des Bauordnungs- und Bauplanungsrechts dem Einzel- fall zuzuordnen, • das Zusammenspiel zwischen bau- planungsrechtlichen und sonstigen öffentlich-rechtlichen Vorschriften zu erkennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Bedeutung des Baurechts • Gegenstände und rechtliche Grund- lagen des Baurechts • Bauplanungsrecht • Bauordnungsrecht 	
Art der Lehrveranstaltung	Präsenzstudium <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung Selbststudium <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungs- liste	

Modul 4
Personal- und Organisationsmanagement

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	70 LV-Stunden
	Selbststudium	40 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten der Studiengebiete ÖDR, O/Pw und IK der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden eignen sich einen fachlich-methodischen Überblick über sozialwissenschaftliche Grundlagen berufsbezogener Kommunikationsprozesse an. Die Studierenden eignen sich einen fachlich-methodischen Umgang mit den wesentlichen verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen der der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Die Studierenden eignen sich einen fachlich-methodischen Umgang mit den Rechtsnormen des Rechts des öffentlichen Dienstes an.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz Die Studierenden können im kollegialen Fachgespräch sowie anderen Beteiligten gegenüber auftretende rechtliche und organisatorische Aussagen einzuordnen. Sie sind in der Lage, auftretende Konflikte im beruflichen Miteinander zu erkennen und angemessene Lösungen anzustreben.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliches Dienstrecht • Organisation / Personalwirtschaft • Interaktion und Kommunikation 	
Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung 	

	Selbststudium <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung
Leistungsnachweise	Klausur, mündliche Prüfung oder gleichwertiger Nachweis
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 4

Lehrveranstaltung 4.1 – Recht des Öffentlichen Dienstes (ÖDR)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 LV-Stunden
	Selbststudium	23 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studiengebiets ÖDR der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses einschließlich der Gliederung der Beamtenverhältnisse zu erläutern und eine der Abgrenzung zum Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst vorzunehmen,• die Begründung und Beendigung des Beamtenverhältnisses, die Rechtsstellung des Beamten sowie Veränderungen rechtlich einzuordnen• die Grundzüge des Arbeits- und Tarifrechts zu erläutern• die Grundzüge des Personalvertretungsrechts anwenden zu können.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses einschließlich der Abgrenzung zum Arbeitsrecht• Rechtsgrundlagen• beamtenrechtliche Grundbegriffe• Gliederung des Beamtenverhältnisses• Begründung und Beendigung des Beamtenverhältnisses• Rechtsstellung des Beamten• Abordnung, Versetzung, Umsetzung, Zuordnung• Begriff, Rechtsgrundlagen und Geltungsbereich des Arbeits- und Tarifrechts• Kollektives Arbeitsrecht• Arbeitsverhältnis und Arbeitsvertrag• Tarifrecht im öffentlichen Dienst	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsschutz • Personalvertretungsrecht
Art der Lehrveranstaltung	<p>Präsenzstudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung <p>Selbststudium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modul 4

Lehrveranstaltung 4.2 – Organisation/Personalwesen (O/Pw)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 LV-Stunden
	Selbststudium	10 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studiengebiets O/Pw der FHöV – Fachbereich Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden <ul style="list-style-type: none">• besitzen einen Überblick über Zielsetzung und Inhalte moderner Organisationsarbeit,• besitzen Kenntnisse über die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung• sind in der Lage, die Organisationsgestaltung im Neuen Steuerungsmodell exemplarisch zu beschreiben• können Beispiele zur Geschäftsoptimierung nachvollziehen,	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der verwaltungsbetrieblichen Organisation• Entwicklungsschritte in der kommunalen und staatlichen Entwicklungsdebatte• Geschäftsoptimierung	
Art der Lehrveranstaltung	Präsenzstudium <ul style="list-style-type: none">• Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen• Gruppenarbeit• Prüfungsvorbereitung Selbststudium <ul style="list-style-type: none">• Vor- und Nachbereitung• Gruppenarbeit• Literaturrecherchen• Prüfungsvorbereitung	

Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungs- liste
-----------	---

Modul 4
Lehrveranstaltung 4.3 – Interaktion und Kommunikation (IK)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 LV-Stunden
	Selbststudium	7 Zeitstunden
Dozentinnen/Dozenten	Dozentinnen und Dozenten des Studien- gebiets IK der FHöV – Fachbereich Ver- waltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • besitzen einen Überblick über Füh- rungskonzepte • sind in der Lage, Gesprächsstrate- gien zu beschreiben 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Führungskonzepte • Gesprächsstrategien 	
Art der Lehrveranstaltung	Präsenzstudium <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung Selbststudium <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Prüfungsvorbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungs- liste	