

Bei der **Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/
Zentralen Verwaltungsschule (HöV/ZVS) Rheinland-Pfalz in Mayen**

ist demnächst eine Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

in der Hochschulverwaltung (Studierendensekretariat) zu besetzen. Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle (Elternzeitvertretung), die jedoch auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Gefordert werden

- Interesse an Fragen und Aufgaben des Hochschulbereichs
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- hohe Einsatzbereitschaft in sachlicher und zeitlicher Hinsicht
- Kreativität, mündliche wie schriftliche Gewandtheit im Ausdruck
- Praxis in der Anwendung von Informationstechniken
- Wirtschaftliches Denkvermögen
- Organisationstalent

Wichtige Voraussetzungen sind auch der Wille und die Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem und team-orientiertem Arbeiten.

Bewerberinnen und Bewerber sollten ihre Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, alternativ als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit überdurchschnittlichem Ergebnis abgeschlossen haben. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Frauen und Männer haben bei uns die gleichen Chancen.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Nähere Informationen zur HöV/ZVS Rheinland-Pfalz finden Sie unter www.hoev-rlp.de.

Bewerbungen - mit den üblichen Unterlagen - richten Sie bitte bis zum **1. Juni 2018** an die

Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz
St. Veit-Straße 26 - 28
56727 Mayen