
Praxisorientierter Workshop zum Themengebiet „Durchführung von Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen“

Inhalte:

Die folgenden Themen werden anhand theoretischer Grundlagen, aber vor allem mit praktischen Beispielen aus der Prüfungstätigkeit der Rechnungshöfe bearbeitet. Der Schwerpunkt wird auf der praktischen Umsetzung anhand von Fallstudien liegen. Folgende Themen werden dabei betrachtet:

- Begriffe und Grundlagen der Organisation
- Organisationsuntersuchung
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Aufgabenkritik/Aufgabenanalyse
- Stellenbedarfsermittlung
- Erhebungstechniken
- Analysetechniken
- Benchmarking/Leistungsvergleiche
- Geschäftsprozessanalyse/-optimierung

Bei der Betrachtung der Themen wird auch die Nutzung technischer Möglichkeiten (insbesondere von Erhebungssoftware) erfolgen.

Konzept:

Im Workshop wird im Rahmen von Fallstudien die Konzeption und Durchführung einer Organisationsprüfung vorgenommen. Schwerpunkte werden dabei Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation sein. Im Mittelpunkt stehen die Aufgabenerhebung, die Aufgabenanalyse, die Prozessbetrachtung sowie die Stellenbedarfsermittlung.

Für die Bewertung werden insbesondere die unter 3. aufgeführten Prüfungsmaßstäbe der Rechnungshöfe des Bundes und der Länder herangezogen. Bei der Arbeit mit Fallstudien werden Bezüge zum Vorgehen und den Ergebnissen von Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen verschiedener Rechnungshöfe, insbesondere auch zu länderübergreifenden Prüfungen, hergestellt.

Grundlagen:

- Grundsätze der Rechnungshöfe des Bundes- und der Länder zur Verwaltungsorganisation
- Leitfaden der Rechnungshöfe des Bundes und der Länder für die Personalbedarfsermittlung
- Handbuch für Organisationsuntersuchungen und Personalbedarfsermittlung des Bundesministerium des Innern
- Mindestanforderungen der Rechnungshöfe des Bundes und der Länder zum Einsatz der Informationstechnik

Referenten:

Herr Ministerialrat Dirk Schaab, Niedersächsischer Landesrechnungshof, Leiter des Prüferats für Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen, Verwaltungsmodernisierung, Informationstechnologie und E-Government-Maßnahmen, Rechenzentren, IT.Niedersachsen, Dataport

und

Herr Regierungsdirektor Oliver Grimm, Niedersächsischer Landesrechnungshof, Referent im Prüferat für Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen, Verwaltungsmodernisierung, Informationstechnologie und E-Government-Maßnahmen, Rechenzentren, IT.Niedersachsen, Dataport

Methodik:

Der Workshop wird mit zwei Referenten durchgeführt, damit ausgewählte Übungen und bestimmte Inhalte in Kleingruppen zielgerichteter vermittelt werden können. Die Referenten werden in den Prüfungsfallbeispielen als Verwaltungsvertreter praxisnahe Situationen simulieren.

Die Co-Moderation erfolgt zudem auch im Bereich der theoretischen Wissensvermittlung, damit durch Referenten- und Methodenwechsel ein lebendiger, partizipativer Unterricht gestaltet werden kann.

Die Gesamtveranstaltung wird sich in besonderem Maße praxisnah an der (Organisations-)Prüfungstätigkeit der Rechnungshöfe orientieren.

Seminardauer/Tagungsort:

3 Tage. Das Seminar wird grundsätzlich in Rheinland-Pfalz (in Koblenz, Vallendar oder Boppard, je nach Verfügbarkeit) durchgeführt und ab einer Anmeldezahl von 10 Personen terminiert.

Darüber hinaus bieten wir das Seminar auch gerne als Inhouse-Schulung in Ihrem Rechnungshof an. Hier sind individuelle Anpassungen im Hinblick auf die Seminarinhalte sowie auf die Seminardauer, vorbehaltlich der Zustimmung des jeweiligen Referenten/der jeweiligen Referentin, denkbar.

Seminargebühr/Teilnehmerzahl:

Tagungsort Koblenz oder Boppard:

209,00 € je Schultag, bei einer maximalen Teilnehmerzahl von 20 Personen. In der Gebühr sind die Schulungsunterlagen und die Tagungsverpflegung bereits enthalten.

Tagungsort Vallendar:

260,00 € je Schultag, bei einer maximalen Teilnehmerzahl von 20 Personen. In der Gebühr sind die Schulungsunterlagen sowie die Kosten für die Übernachtung und Vollverpflegung bereits enthalten.

Inhouse-Seminar:

Gerne erstellen wir ein auf Ihre individuellen Bedürfnisse abgestimmtes Angebot.

Bei weiterem Informationsbedarf wenden Sie sich bitte an:

Herrn Jürgen Bouhs, Geschäftsstelle Fortbildung,
Tel.: 02651/983-141, E-Mail: j.bouhs@hoev-rlp.de

Ihren Reservierungswunsch richten Sie bitte an:

Frau Daniela Breitbach, Geschäftsstelle Fortbildung,
Tel.: 02651/983-198, E-Mail: d.breitbach@hoev-rlp.de